

P-touch
QL-500/550**DK**
ROLLS

Hurtigstartsguide

[Komme i gang]

Introduktion

Tillykke med købet af QL-500/550.

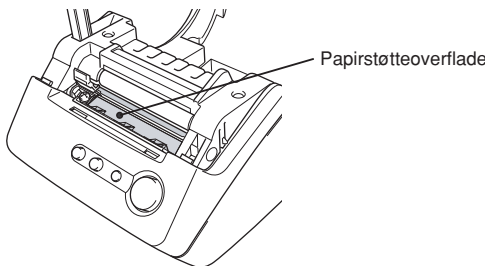
Din nye QL-500/550 er en labelprinter, som har direkte forbindelse til din personlige computer, hvilket gør det muligt for dig hurtigt og let at trykke professionelle tipassede labels, som du har skabt på din personlige computer ved hjælp af den labelredigeringssoftware, der medfølger.

Denne guide beskriver kort de trin, der skal til for at begynde at bruge QL-500/550.

Se Brugervejledningen for flere detaljer. Brugervejledningen findes i Manualer-mappen på CD-rom'en, der følger med QL-500/550.

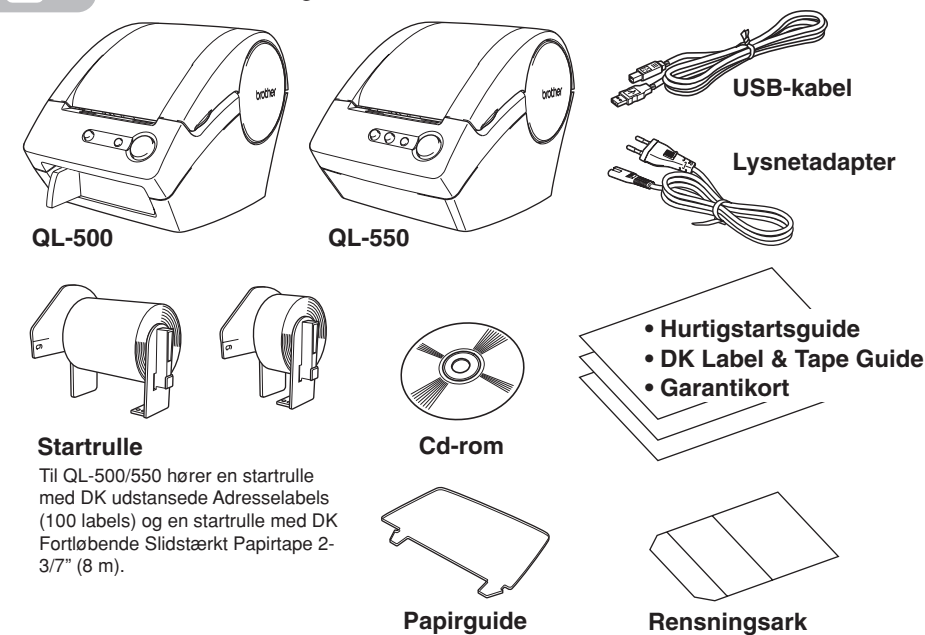
Generelle forholdsregler

- Udsæt ikke QL-500/550 for direkte sollys.
- Placer eller opbevar ikke QL-500/550 nær varmekilder eller andre varme apparater, eller hvor det er udsat for ekstremt høje eller lave temperaturer, høj fugtighed eller i stovede områder. Dette vil kunne resultere i fejlfunktion på maskinen.
- Placer ikke varme ting eller ting med vand i oven på QL-500/550. Hvis der kommer vand eller andre fremmedlegemer ind i QL-500/550, skal du kontakte den forhandler, hvor du købte QL-500/550 eller dit lokale, autoriserede servicecenter. Hvis du fortsætter med at anvende QL-500/550 med vand eller fremmedlegemer i, kan QL-500/550 blive skadet, eller det kan resultere i personskade.
- Du må ikke isætte ting i eller på anden måde blokere label-output porten eller USB-porten.
- Anvend kun den autoriserede strømforsyning til QL-500/550.
- Adskil aldrig QL-500/550, og sørg for at den aldrig bliver våd for at undgå mulig brand eller elektrisk stød. Fjern ikke ledningen fra og indsæt den ikke i stikkontakten med våde hænder. Dette vil kunne resultere i elektrisk stød.
- Hvis QL-500/550 ikke anvendes i en længere periode, skal du fjerne strømforsyningsledningen fra stikkontakten.
- Hold altid i stikket, når du tager ledningen ud eller sætter det i stikkontakten. Hvis du trækker i ledningen, kan det resultere i problemer med ledningen.
- Der bør være installeret en standardstikkontakt nær QL-500/550, og den skal være let tilgængelig.
- Forbind ikke QL-500/550 til din personlige computer for du bliver bedt om det, når du installerer printerdriveren.
- For at undgå skader forårsaget af ødelagte skærebåde og -enhed, følg disse punkter:
 - Luk topdækslet under betjening af skæreenheden.
 - Udøv ikke overdreven pres på skæreenheden.
 - Når skærebålet bliver sløvt, skal den eksisterende skæreenhed erstattes af en ny.
 - Hvis skærebålet brækker af, skal du tage strømforsyningen ud af stikkontakten og fjerne skæreenheden forsigtigt med pincet, så du ikke berører bladet.
- Hvis der opstår papirstop på grund af en opbygning af lim på papirstysoverfladen, skal du tage ledningen ud af stikkontakten og tørre (gnubbe) det overskydende lim væk fra papirstøtten med en klud dyppet i ethanol eller isopropyl-alkohol. Det anbefales at du renser papirstøtten, når du udskifter skæreenheden.
- Det gennemsnitlige antal skæringer er 5.000 eller mere, afhængig af driftsmiljøet. Sløv skæring, ikke mulighed for at skære lige eller ofte papirstop kan være indikationer på, at skæreren er ved at være slidt op.
- Udskift skæreren, hvis disse forhold forekommer.
- Enden af rullen med DK-etiketter er udformet, så den ikke klæber til kernen.
- Derfor kan den sidste etiket på rullen ikke skæres ordentligt (der er altså ikke tale om en fejl ved QL-500/550).
- Hvis det giver problemer, fjernes de resterende etiketter, så der kan sættes en ny rulle med DK-etiketter i maskinen.
- Der er lidt flere etiketter i hver rulle end det angivne antal pr. rulle.

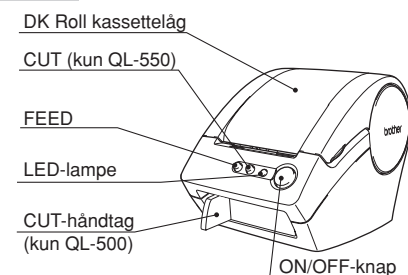


1 Udpakning af din QL-500/550

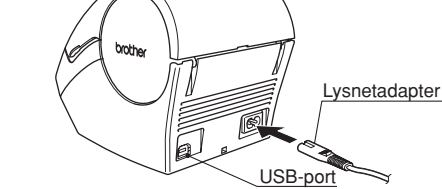
Tjek at pakken indeholder følgende, før du anvender din QL-500/550. Hvis en del mangler eller er beskadiget, kontakt da venligst det sted, hvor du købte QL-500/550.



Front



Bagside



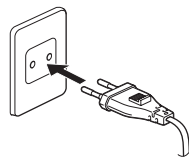
Forbind ikke QL-500/550 til din personlige computer før du bliver bedt om det, når du installerer printerdriveren.

2 Tilslutning til strømforsyningen

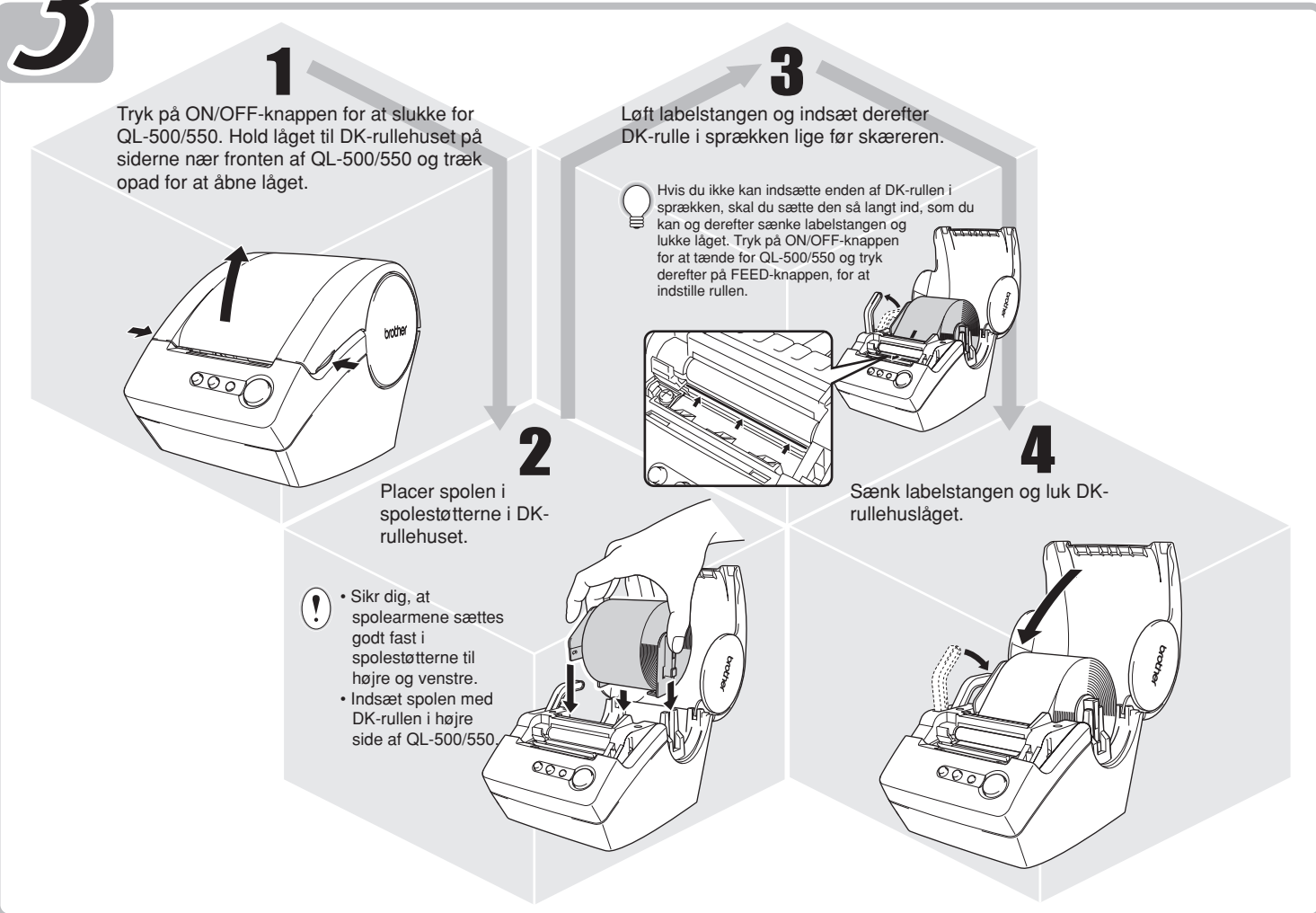
Tilslut AC-ledningen til QL-500/550 og sæt derefter ledningen i en standard stikkontakt.



- Sikre dig, at der er 220 ~ 240 V i stikkontakten, før du sætter stikket i.
- Når du er færdig med at bruge QL-500/550, skal du tage ledningen fra stikkontakten.
- Træk ikke i ledningen, når du tager den ud af stikkontakten. Ledningstråden inden i ledningen kan blive beskadiget.



3 Installering af DK-rullen



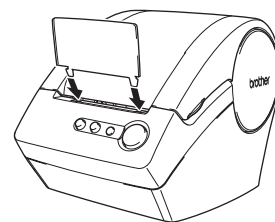
4 Installering af papirstøtte

Til din QL-500/550 hører en papirstøtte, som opsamler en stribe udskrevne labels, der er udskrevet men endnu ikke skåret af fra maskinen.

Påsæt papirstøtten foran på QL-500/550 som vist på tegningen.



Fjern papirstøtten når du udskriver mere end 10 labels efter hinanden med automatisk afskæring af hver enkelt label (kun QL-550).



5 Installering af software

Installationsproceduren varierer afhængig af det operativsystem, der kører på din personlige computer. Se installationsproceduren under det korrekte operativsystem for installationsvejledning.

Til Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1 Start computeren, og sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.**
QL-Series Installer starter op, og P-touch Setup skærm billedet vises.
 - Det kan tage lidt tid, før dette skærm billedet vises.
- 2 Klik på "Standard Installation".**
Forberedelsen af installering af softwaren begynder, og licensaftale-skærm billedet vises.
 - Hver knap vælger følgende handling.
 - 1 Standard Installation**
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printerdriver samt Brugervejledning installeres.
 - 2 Brugedefineret installation**
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printerdriver, og brugervejledning kan installeres enkeltvis.
 - 3 Brugervejledning**
Software brugervejledning (pdf-vejledning) kan gennemses uden installering.
 - 4 Installer Acrobat Reader**
"Adobe® Acrobat® Reader™" kan installeres så du kan gennemse Software brugervejledning (pdf-vejledning).
 - Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 installeres. Hvis du allerede har en nyere version installeret, skal du ikke installere denne.
- 3 Læs licensaftalen grundigt. Hvis du accepterer betingelserne i licensaftalen, skal du klikke på [Ja] for at fortsætte installationen.**
Brugeroplysningsskærm billedet vises.
- 4 Indtast "Brugernavn" og "Firma", og klik på [Næste].**
Skærm billedet Vælg destinationsplacering vises.
- 5 Klik på [Næste].**
Skærmen installer software vises.
 - For at installere i en anden mappe skal du klikke på [Gennemse] og vælge en anden mappe.
- 6 Marker den placering, hvor der skal oprettes programgenveje. Klik derefter på [Næste].**
Skærm billedet Start kopiering af filer vises.

- 7 Kontroller indstillingen, og hvis den er korrekt, skal du klikke på [Næste].**
 - Det kan tage lidt tid, før dette skærm billedet vises.
 - Hvis indstillingerne ikke er korrekte, skal du klikke på [Tilbage] og indstille igen.

Skærm billedet Add-In indstillinger vises.
- 8 Afkryds det Microsoft® Office® program, du ønsker Add-In skal arbejde sammen med og klik på [Næste].**
 - Kontroller, at alle Microsoft® Office® programmer er lukket.
 - Se "Software brugervejledning (pdf-vejledning)" for yderligere oplysninger om Add-In indstillinger.

Skærm billedet Driveropsætning (Brother P-touch) vises.
- 9 Klik på [OK] på skærmen Driveropsætning (Brother P-touch) for at starte installationen.**
- 10 Klik på [Næste].**
Installationen af driveren er gennemført. Skærmen Brugeregistrering vises.
- 11 Vælg om du ønsker at registrere din printer og derefter [Næste].**
 - Hvis du vælger "Ja, vis siden.", vil du blive viderestillet til online brugerregistreringssiden. Når du har foretaget brugerregistrering, skal du fortsætte installationen (registrering anbefales).
 - Hvis du vælger "Nej, vis ikke siden.", fortsætter installationen.
- 12 Klik på [Udfør].**
Installationen af softwaren er fuldført. Tilslut printeren for at fuldføre driverinstallationen.
 - Du kan blive bedt om at genstarte din pc efter installationen. Vælg en af genstartmulighederne, og klik derefter på [Udfør].
- 13 Start den installerede software.**
 - Når du starter P-touch Editor, skal du klikke på [Start]-[Alle programmer (Programmer)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
 - Når du starter P-touch Address Book, skal du klikke på [Start]-[Alle programmer (Programmer)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Se modsatte side for et eksempel på oprettelse af en label.

Ved brug af Mac OS® X

- 1 Start Mac®, og sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.**
QL-Series skærm billedet vises.
 - Hvis den ikke starter automatisk, skal du dobbeltklikke på QL-Series (cd) ikonet.
- 2 Dobbeltklik [MAC OS X] mappe og derefter dobbeltklik [P-touch Editor 3.2 Installer].**
P-touch Editor 3.2 Installer starter op, og introduktionsskærm billedet vises.
- 3 Kontroller indholdet og klik på [Next] (Næste).**
Skærm billedet med Vigtige oplysninger vises.
- 4 Kontroller indholdet og klik på [Next] (Næste).**
- 5 Klik på [Next] (Næste).**
Du kan vælge de programmer, der skal installeres. Fjern markeringen i afkrydsningsfelterne ud for de programmer, der ikke skal installere.
Skærm billedet Vælg Aliasmappe vises.
- 6 Vælg den placering, hvor du vil oprette aliaset og klik på [Next] (Næste).**
Skærm billedet forinstallationsliste vises.
- 7 Klik på [Install] (Installere).**
Installationen går i gang.
Efter at installationen er udført, klik på [Done] (fuldende) eller udført.
Softwareinstallationen er nu fuldført.
Installer herefter printerdriveren.
- 8 Dobbeltklik på [QL-Series Driver.pkg] i mappen [Mac OS X].**
Driverinstallationen starter, og skærm billedet
- 9 Klik på [Continue] (fortsætte).**
Skærm billedet med Vigtige oplysninger vises.
- 10 Klik på [Continue] (fortsætte).**
Skærm billedet Software licensaftale vises.
- 11 Check indholdet og klik [Continue] (fortsætte).**
Skærm billedet Licensaftale vises.
Klik på [Agree] (accepterer) for at fortsætte installationen.
Skærm billedet Vælg en destination vises.
- 12 Vælg den driver, du vil installere, og klik på [Continue] (fortsætte).**
Skærm billedet Let installation vises.
 - Vælg drevet, hvor Mac OS® X er installeret.
- 13 Klik på [Install] (installere).**
Skærm billedet til indtastning af navn og password for administratoren vises.
Indtast "Name" og "Password" for administratoren og klik på [OK].
Skærm billedet til kontrol af installationen vises.
Klik på [Continue Installation] (fortsætte installationen) for at fortsætte installationen.
Installationen går i gang.
- 14 Når installeringen er fuldført, og beskeden "The software was successfully installed" (Installationen af softwaren er fuldført) vises, skal du klikke på [Restart] (genstart).**
Din Mac® genstartes.
Installationen af printerdriveren er nu fuldført.
- 15 Efter genstart skal du tilslutte USB-kabel og netledningen til printer.**
 - Fjern advarselslabelen, før du sætter i.
- 16 Tilslut USB-kablet til USB-porten på Mac®.**
Tryk på knappen ON/OFF (⏻) for at tænde for printer.
- 17 Dobbeltklik på det drev, hvor Mac OS® X er installeret og klik på [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility (Print Center)].**
Når skærm billedet Printer list vises klik [Add] (tilføj).
- 18 Klik på [Add] (Tilføj printer).**
- 19 Klik [USB], "QL-500" eller "QL-550" og klik [Add] (tilføj).**
Skærm billedet Licensaftale vises.
- 20 Check om "QL-500" eller "QL-550" er tilføjet og luk Printer list skærm billedet.**
Du kan nu bruge printer.
- 21 Dobbelt klik på drevet hvor P-Touch Editor er installeret, og klik i rækkefølge [Applications (eller Application)] - [P-Touch Editor 3.2] og dobbeltklik P-Touch Editor 3.2 ikonet. P-Touch Editor og programmet vil herefter starte.**

Se modsatte side for et eksempel på oprettelse af en label.

Labeloprettelse oversigt

Dette afsnit beskriver den generelle fremgangsmåde til at oprette labels ved hjælp af QL-500/550.

1 Vælg den type label, du ønsker at oprette.



Oven for vises nogle af de typer labels, du kan oprette med QL-500/550.

2 Vælg DK-rullen.



Vælg en passende DK-rulle til den label, du har i tankerne, og indsæt DK-rullen i QL-500/550. Det kan være nødvendigt at købe en separat DK-rulle.

3 Rediger label-data.

• Indtast tekst i P-touch Editor.

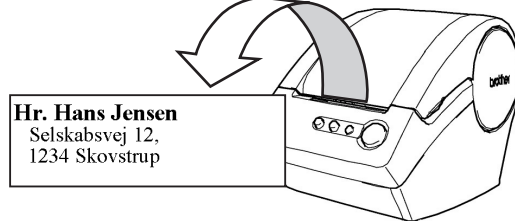


Indtast tekst direkte i P-touch Editor eller kopier tekst fra en Microsoft® Office® applikation. Anvend P-touch Editors mange redigeringsfunktioner til at formatere og dekorere din label.

• Kopier tekst fra Microsoft® Office®.



4 Udskriv labelen.

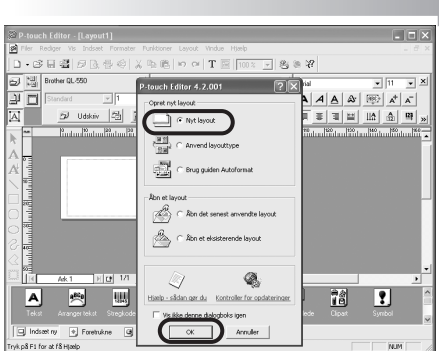


Udskriv labelen på QL-500/550.

Oprette en Adresselabel ved hjælp af P-touch Editor

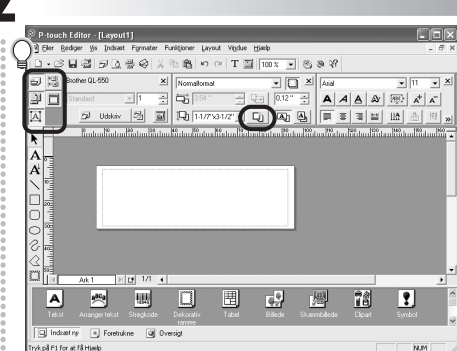
Lær den grundlæggende arbejdsgang i P-touch Editor, mens du opretter en generel label.

1 Start P-touch Editor og opret et nyt labellayout.



Klik på [Start] – [Alle Programmer (eller Programmer)] – [Brother P-touch] – [P-touch Editor 4.2]. Vælg "Nyt Layout" i den viste dialogboks og klik på **OK**.

2 Vælg labelstørrelse.



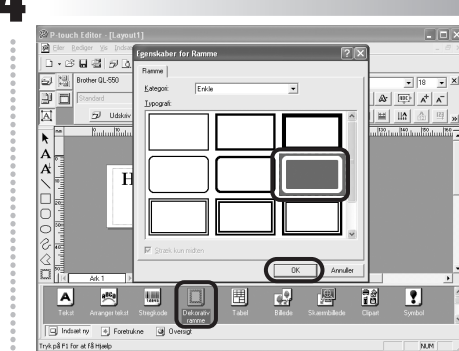
Klik på **Sideegenskaber**-boksen.
Hvis den ønskede Egenskabs-boks ikke vises i Egenskaber-forankringen, skal du klikke på den tilhørende knap til venstre for forankringen for at åbne den.

3 Indtast teksten.



Klik på **Objekt-forankringen** for at oprette en tekstboks og indtast så teksten.
Du kan bruge Tekst-egenskabsboksen til at vælge muligheder for formatering af teksten.

4 Tilføj en ramme til labelen.



Klik på **Ramme** i Objekt-forankringen. Egenskaber for Ramme-dialogboksen vises. Vælg en ramme og klik på **OK**.

5 Udskriv labelen.



Klik på **Udskrift** i Udskriftsegenskabs-boksen. Hvis den ønskede Egenskabs-boks ikke vises i Egenskaber-forankringen, skal du klikke på den tilhørende knap til venstre for forankringen for at åbne den.

Færdig label

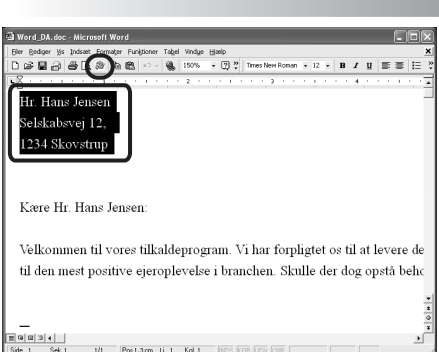
Hr. Hans Jensen
Selskabsvej 12,
1234 Skovstrup

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.

Oprettelse af en Adresselabel med Microsoft Word tilføjelse

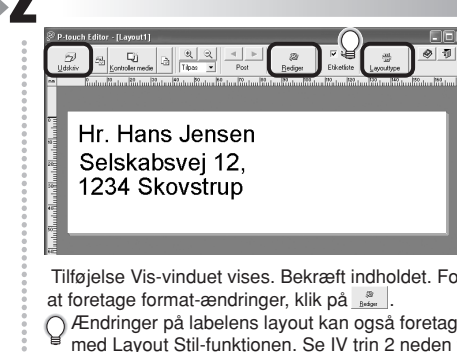
Kopier tekst fra Microsoft Word og opret en adresselabel.

1 Kopier tekst.



I MS Word skal du vælge den tekst, der skal importeres, og klikke på **Ctrl+C** i værktøjslinjen. Teksten kan også kopieres fra MS Excel og MS Outlook.

2 Bekræft de kopierede data.



Tilføjelse Vis-vinduet vises. Bekræft indholdet. For at foretage format-ændringer, klik på **Format**. Ændringer på labels layout kan også foretages med Layout Stil-funktionen. Se IV trin 2 neden for detaljer.

2 Klik på **Udskrift** for at udskrive din label.

3 Formater teksten.



Klik på tekstboksen for den tekst, du ønsker at formatere, for at vælge den. Brug Tekst-egenskabsboksen til at ændre tekstformateringen.

4 Placering af tekstboksen.



Vælg den tekstboks, du ønsker at flytte, træk og slip for at flytte den til den ønskede placering.

5 Udskriv labelen.



Klik på **Udskrift** i Udskriftsegenskabs-boksen. Hvis den ønskede Egenskabs-boks ikke vises i Egenskaber-forankringen, skal du klikke på den tilhørende knap til venstre for forankringen for at åbne den.

Færdig label

Hr. Hans Jensen
Selskabsvej 12,
1234 Skovstrup

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.

Færdig label

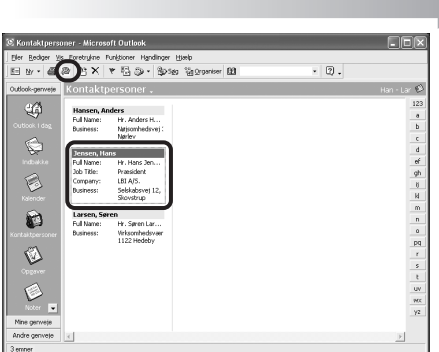
Hr. Hans Jensen
Selskabsvej 12,
1234 Skovstrup

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.

Oprettelse af en Adresselabel med Microsoft Outlook tilføjelse

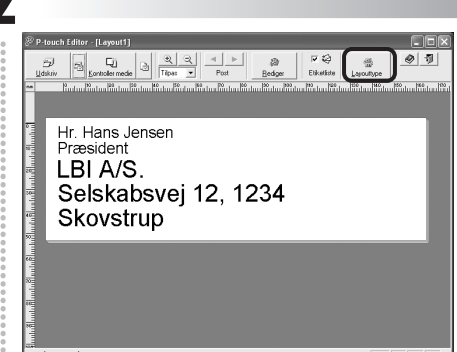
Opret en adresselabel med data fra Microsoft Outlook og brug af Layout-Stilfunktionen.

1 Kopier teksten fra MS Outlook – Kontaktpersoner.



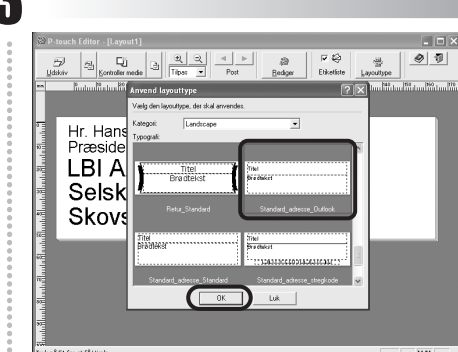
I Microsoft Outlook skal du vælge den kontaktperson, der skal importeres, og klikke på **Ctrl+C** i værktøjslinjen.

2 Bekræft de kopierede data.



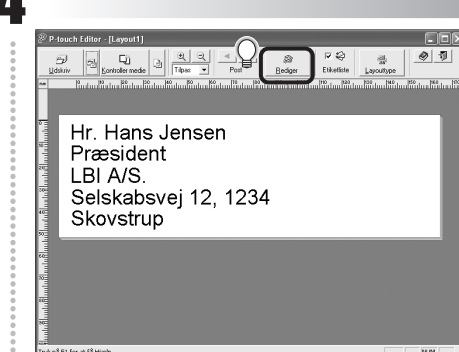
Tilføjelse Vis-vinduet vises. Bekræft indholdet. Klik på for at ændre stilen.

3 Vælg en Layout-stil.



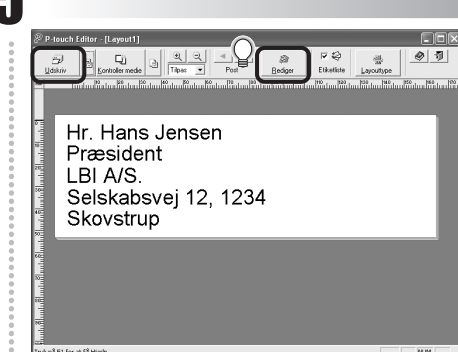
Vinduet Anvend Layout-stil vises. Vælg layoutet "Standard_adresse_02" og klik på **OK**.

4 Bekræft Layoutet.



Tilføjelse Vis-vinduet vises. Bekræft Layoutet. Hvis yderligere redigering er nødvendig, skal du gå ind i P-touch Editor ved at klikke på **Redig**. Se trin 2 i III.

5 Udskriv labelen.



Klik på **Udskrift** for at udskrive din label. Hvis kontaktpersonen ikke har en jobtitel, kan der forekomme en blank linje før adressen. Anvend P-touch Editor til at ændre enhver formatering.

Færdig label

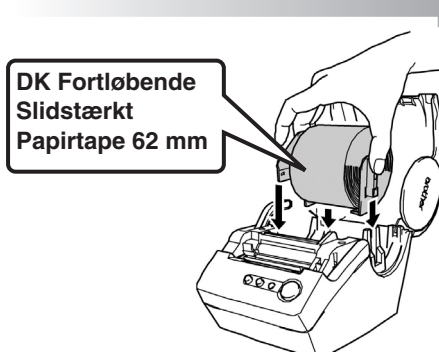
Hr. Hans Jensen
Præsident
LBI A/S.
Selskabsvej 12, 1234
Skovstrup

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.

Oprette en Banner-label

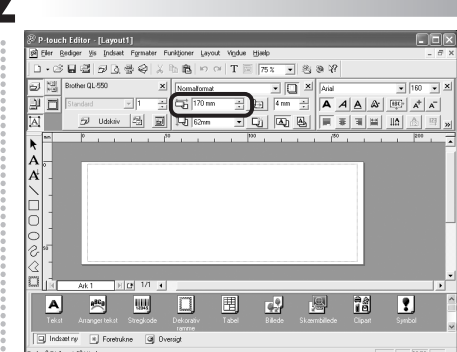
Opret en banner-label ved hjælp af DK Fortløbende Slidstærkt Papirtape.

1 Indsæt DK-rullen.



Indsæt "DK Fortløbende Slidstærkt Papirtape 62 mm" i QL-500/550.

2 Vælg tapelængde.



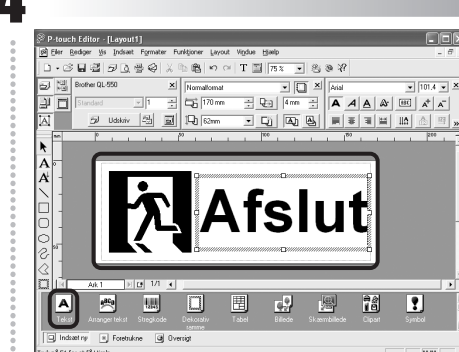
Start P-touch Editor og opret et nyt labellayout. Brug tapelængde-drejekapperne i Sideegenskabs-boksen for at indstille bannerlængden.

3 Tilføj clipart til banneret.



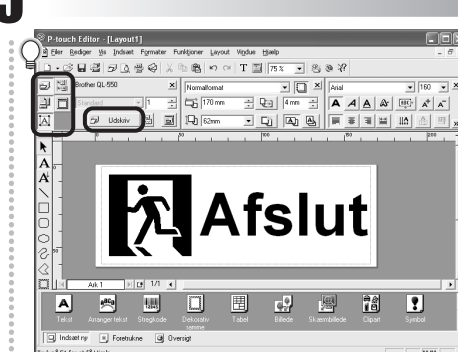
Klik på **Objekt-forankringen**. Clipartgalleri-boksen vises. Vælg et clipart og klik på **OK**.

4 Indtast teksten.



Klik på **Objekt-forankringen** for at oprette en tekstboks og indtast så teksten.

5 Udskriv labelen.



Klik på **Udskrift** i Udskriftsegenskabs-boksen. Hvis den ønskede Egenskabs-boks ikke vises i Egenskaber-forankringen, skal du klikke på den tilhørende knap til venstre for forankringen for at åbne den.

Færdig label

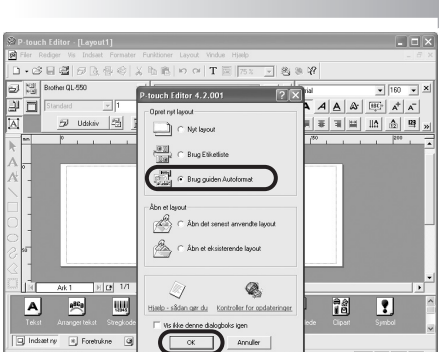
Afslut

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.

Oprette en Navneskiltslabel med Autoformat Wizardfunktionen

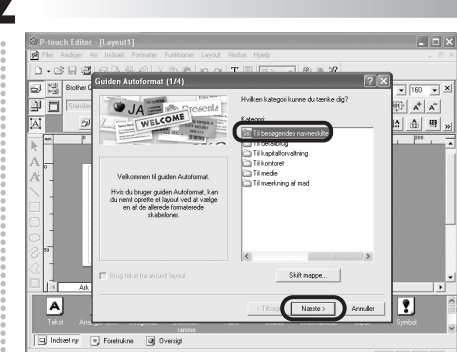
Opret en navneskiltslabel hurtigt og let med Autoformat Wizard.

1 Start Autoformat Wizard.



Start P-touch Editor, vælg "Brug guiden Autoformat" i den viste dialogboks og klik på **OK**. Denne label kan ikke oprettes med Startrulle, der følger med QL-500/550.

2 Vælg en kategori.



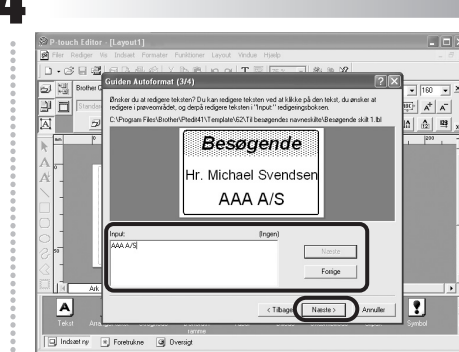
Autoformat Wizard dialogboksen vises. Vælg en kategori "Til besøgendes navneskilte" og klik på **Næste**.

3 Vælg en skabelon.



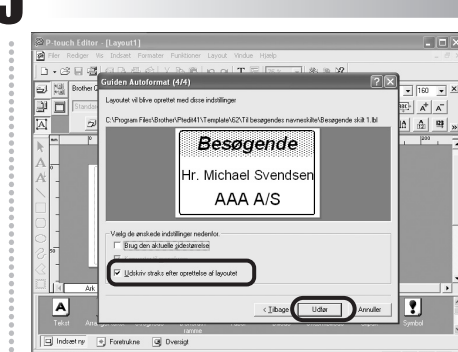
En liste over skabeloner for den valgte kategori vises. Vælg en skabelon og klik på **Næste**.

4 Indtast teksten.



Ændr teksten i skabelonens Indtastningsfelt. Brug **Retur** - og **Fjern** -knapperne til at flytte mellem Indtastningsfelter. Klik på **Næste**, når du er færdig.

5 Udskriv labelen.



Sæt kryds i "Udskriv straks efter oprettelse af layout" og klik på **Udskrift**.

Færdig label

Besøgende
Hr. Michael Svendsen
AAA A/S

Tag den trykte label fra bagsidepapiret og påsæt labelen.